

Oberfläche und Bedienung des Portals für Lehrpersonen

Für Lehrpersonen stehen zusätzliche Funktionen zur Verfügung.

1. Die Möglichkeit die Zugangsdaten, wie Passwort und Mailadresse der Schüler und Schülerinnen der eigenen Klasse zu verändern.
2. Auswertung der erzielten Resultate der Schüler und Schülerinnen der eigenen Klasse.

1. Zugangsdaten meiner Klasse



Um zu den Zugangsdaten zu gelangen, klicken Sie auf „Zugangsdaten meiner Klasse“

Es erscheint ein Suchfenster, wo Sie gezielt einen Schüler oder eine Schülerin suchen können.

Reports > Benutzeransicht

Benutzersuche

Anrede	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
PID	<input type="text"/>
Benutzername	<input type="text"/>
Rolle	<input type="text" value="▼"/>
Gültig bis	Von <input type="text"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Bis <input type="text"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Erstellt	Von <input type="text"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Bis <input type="text"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Letzte Änderung	Von <input type="text"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Bis <input type="text"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Letzter Login	Von <input type="text"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Bis <input type="text"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Stufe 1	<input type="text"/>
Stufe 2	<input type="text"/>
Stufe 3	<input type="text"/>
Stufe 4	<input type="text"/>
Stufe 5	<input type="text"/>

Wenn Sie ohne Eingabe auf „Benutzersuche“ klicken, erscheinen alle Namen ihrer Klasse.

Sie haben dann die Möglichkeit, jemanden auszuwählen.

Daten der eigenen Schüler und Schülerinnen ändern

Urnäsch Alder16	Nachname16	Vorname16	Klicken Sie die gewünschte Person an, um das Detailfenster zu öffnen.
Urnäsch Alder17	Nachname17	Vorname17	
Urnäsch Alder18	Nachname18	Vorname18	
<< < > >>			
Seite: 1 von 3			

[Alle auswählen](#) | [Alle aus Auswahl entfernen](#)

Sie haben nun die Möglichkeit, einige Daten zu ändern. Z.B. kann Passwort neu gesetzt werden. Falls eine gültige eMailadresse eingegeben ist, kann ein vergessenes Passwort in die Mailbox angefordert werden.

Der Benutzername kann ebenfalls verändert werden. Das System lässt aber nur einmalige Benutzernamen zu. Falls ein Benutzername schon vergeben ist, wird dies gemeldet.

[Benutzer-Management > Benutzerliste > Nachname10 Vorname10](#)

Profil bearbeiten

Anrede	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text" value="Nachname10"/>
Nachname	<input type="text" value="Vorname10"/>
E-Mail	<input type="text" value="schultraining.ch@trash.ch"/>
PID	<input type="text" value="Urnäsch_Alder10"/>
Benutzername	<input type="text" value="nachname10.vorname10UrnäschAlder"/>
Passwort	<input type="password"/>
Passwortbestätigung	<input type="password"/>
Erstellt	<input type="text" value="19.05.2007 14:52"/>
Letzte Änderung	<input type="text"/>
Letzter Login	<input type="text"/>

Wir empfehlen einfache und logische Benutzerdaten zu vergeben. Insbesondere das Passwort sollte kurz und einprägsam sein. Die Restriktionen seitens des Systems sind extra niedrig gehalten, weil wir davon ausgehen, dass die Daten nicht sehr sensibel sind.

Ein neues Passwort wird zwei Mal eingegeben und mittels Klick auf „Einreichen“, ist das neue Passwort gesetzt.

2. Resultate der eigenen Klasse einsehen

Aktuell können Sie die Übungsergebnisse einzelner Schüler und Schülerinnen aufrufen.

Klicken Sie im Menü auf „Resultate meiner Klasse / Benutzeransicht“. Es erscheint wiederum ein Suchfenster um eine Person zu suchen. Wenn Sie im leeren Formular auf „Benutzersuche“ klicken, erscheinen alle Namen ihrer Klasse. Sie können wiederum eine Person auswählen und gelangen auf folgendes Fenster.



Klicken Sie auf den gewünschten Kurs und anschließend auf die Übung, welche Sie auswerten wollen.

Sie gelangen auf die „History“ der ausgewählten Übung, wo sie das Bearbeitungsdatum und die Resultate einsehen können. Falls die Übung mehrere Male aufgerufen wurde, ist dies ebenfalls hier dokumentiert.

The screenshot shows a table titled 'Kurse für Benutzer der Rolle - «Walter Fuchs» - Französisch 5. Klasse - Wortschatz - Veranstaltungsplakat'. The table has seven columns: 'Testdatum', 'Bearbeitungsdauer', 'Punkte (%)', 'Maximale Punkte', 'Resultat', 'Benötigt', and 'Status'. It contains three rows of data.

Testdatum	Bearbeitungsdauer	Punkte (%)	Maximale Punkte	Resultat	Benötigt	Status
29.05.2007 16:39:47	00:01:07	37	100	37 %	10 %	Bestanden
29.05.2007 16:38:17	00:06:45	0	100	0 %	10 %	Nicht bestanden
29.05.2007 16:32:06	00:00:58	0	100	0 %	10 %	Nicht bestanden